



AL COMUNE DI SAGRON MIS  
Via Parrocchia, 9  
38050 SAGRON MIS (TN)  
pec: tecnico@pec.comune.sagron-mis.tn.it

**OGGETTO: Richiesta di certificato di destinazione urbanistica art. 30 D.P.R. n. 380 dd. 06/06/2001 e s.m.i.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

c.f. \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

il rilascio del certificato di destinazione urbanistica con riferimento alle particelle catastali sotto indicate, ai fini di:

● presentazione della dichiarazione di successione presso l'Agenzia delle Entrate di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ a seguito del decesso del/della Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ specificando quale ultima residenza del/della  
defunto/a via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
comune \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_.

● altri usi (compravendita, donazione, ecc.).

• p.ed. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ C.C. SAGRON MIS

• p.f. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ C.C. SAGRON MIS

Si prega di inviare il Certificato di Destinazione Urbanistica firmato digitalmente  
direttamente all'indirizzo pec \_\_\_\_\_  
del richiedente o all'indirizzo pec \_\_\_\_\_  
dello Studio \_\_\_\_\_.

## AVVERTENZE NEL CASO DI RICHIESTA AI FINI DELLA PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI SUCCESSIONE:

A seguito dell'entrata in vigore dell'art. 15 della L. n. 183/2011 non è più possibile presentare il certificato di destinazione urbanistica agli organi della Pubblica Amministrazione ed è possibile sostituire il certificato medesimo con una dichiarazione sostitutiva. Di conseguenza, qualora si richieda comunque la formazione di un certificato di destinazione urbanistica, va applicata l'imposta di bollo.

Dichiaro, inoltre, di aver preso visione dell'informativa privacy sotto riportata.

Data  Richiedente

### PAGAMENTI ALLA RICHIESTA DEL CERTIFICATO:

- Diritti di segreteria: € 10,00 (da 1 a 5 particelle), € 15,00 (da 6 a 15 particelle), € 30,00 (da 16 a 30 particelle) e € 45,00 (superiore a 30 particelle);
- Imposta di bollo: dichiarazione sostitutiva marche da bollo (n. 1 marca da bollo da Euro 16,00 ogni n. 4 pagine del certificato).

### MODALITA' DI PAGAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA:

versamento presso gli sportelli bancari a favore del Comune di Sagron Mis - Codice IBAN: IT14B035990180000000130542 con causale "Diritti di segreteria per pratica destinazione urbanistica".

### INFORMAZIONI PER IL RICHIEDENTE:

Si trascrivono i commi 3 e 4 dell'art. 30 del D.P.R. 380/2001 concernente le disposizioni per il rilascio del certificato di destinazione urbanistica e la sua validità temporale:

3. *Il certificato di destinazione urbanistica deve essere rilasciato dal dirigente o responsabile del competente ufficio comunale entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presentazione della relativa domanda. Esso conserva validità per un anno dalla data di rilascio se, per dichiarazione dell'alienante o di uno dei condividenti, non siano intervenute modificazioni degli strumenti urbanistici.*

4. *In caso di mancato rilascio del suddetto certificato nel termine previsto, esso può essere sostituito da una dichiarazione dell'alienante o di uno dei condividenti attestante l'avvenuta presentazione della domanda, nonché la destinazione urbanistica dei terreni secondo gli strumenti urbanistici vigenti o adottati, ovvero l'inesistenza di questi ovvero la prescrizione, da parte dello strumento urbanistico generale approvato, di strumenti attuativi.*

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Tecnico – Urbanistica in gestione associata con la Comunità di Primiero per lo svolgimento dell'attività di espletamento delle pratiche urbanistico-edilizie in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Sagron Mis con sede a Sagron Mis, via Parrocchia n. 9 (email [segreteria@comune.sagron-mis.tn.it](mailto:segreteria@comune.sagron-mis.tn.it), pec: [comune@pec.comune.sagron-mis.tn.it](mailto:comune@pec.comune.sagron-mis.tn.it), sito internet: [www.comune.sagronmis.tn.it](http://www.comune.sagronmis.tn.it)).

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (email: [serviziordp@comunitrentini.it](mailto:serviziordp@comunitrentini.it), sito internet: [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso il Servizio Tecnico – Ufficio Urbanistica ed Edilizia privata oltre che sul sito del Comune di Borgo Valsugana (<http://www.comune.sagronmis.tn.it/> - sezione Privacy).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RELATIVA ALL'ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO:

Il/la sottoscritto/a

nato/a a

il

codice fiscale

partita IVA

residente/con sede in

via/piazza

n.

CAP

tel.

con domicilio presso

via/piazza

n.

CAP

legale rappresentante/procuratore

nato/a a

il

codice fiscale

partita IVA

residente/con sede in

via/piazza

n.

CAP

tel.

e-mail/pec

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

- che il numero identificativo riportato sulla marca da bollo apposta alla copia della domanda conservata dal Dichiarante è il seguente:

(marca apposta sulla prima pagina della richiesta);

- che il numero identificativo riportato sulla/e marca da bollo (conservata/e dal Dichiarante) da apporre sull'atto rilasciato è/sono il/i seguente/i:

- che la/le medesima/e è/sono stata/e regolarmente annullata/e ai sensi della vigente normativa,



SI IMPEGNA

- a conservare per almeno cinque anni tutta la documentazione cartacea per eventuali controlli da parte del Comune di Sagron Mis o delle altre autorità preposte.

Data

Il Dichiarante

*La presente dichiarazione viene sottoscritta dal Dichiarante e presentata unitamente a fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.*