



COMUNE di SAGRON MIS

Provincia di Trento



PRIMO PORTALE Dolomiti UNESCO

INFORMATIVA EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016 SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI IN GESTIONE ASSOCIATA CON LA COMUNITA' DI PRIMIERO

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, il Comune di Sagron Mis, con il presente documento fornisce le informazioni ai sensi dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, le informazioni quando i dati vengono raccolti direttamente dall'interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è Il Comune di Sagron Mis (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Sindaco del Comune di Sagron Mis in carica), Via Parrocchia, 9, 38050 Sagron Mis, tel 0439/65009, e-mail segreteria@comune.sagron-mis.tn.it, pec comune@pec.comune.sagron-mis.tn.it.

Designato al trattamento è il Segretario pro tempore del Comune di Sagron Mis; i dati di contatto sono: indirizzo Via Parrocchia, 9, 38050 Sagron Mis, tel 0439/65009, e-mail segreteria@comune.sagron-mis.tn.it, pec comune@pec.comune.sagron-mis.tn.it.

Il Designato è anche il soggetto referente per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti. Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it). (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE").

Il trattamento dei dati rispetterà la normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, i principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati sono stati raccolti presso l'Interessato/presso altri soggetti esterni o provengono da fonti accessibili al pubblico.

2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)

I dati personali trattati appartengono alla/e seguente/i categoria/e:

- Dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni);
- Dati personali appartenenti a particolari categorie di dati (c.d. dati sensibili);
- Dati personali relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari);
- Dati relativi allo stato di salute, genetici, biometrici (c.d. dati supersensibili).

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede che possono essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento. Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali. Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito si riportano le finalità del trattamento (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa base giuridica (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati): per l'adempimento di un obbligo legale cui è soggetto il Titolare (art. 6, par. 1, lett. c), del Regolamento) o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento e, in particolare, per lo svolgimento dei compiti istituzionali assegnati al Servizio Segreteria del Comune di Sagron Mis e agli uffici ad esso facenti capo, per espletare le funzioni e le attività relativa a :

- adempimenti relativi alla salute del personale
- archiviazione
- conservazione di atti/documenti
- concessione di contributi per eventi e iniziative culturali, sportive e ricreativo turistiche
- autorizzazioni varie del Sindaco (utilizzo suolo pubblico, inquinamento acustico, ecc.)
- concorsi pubblici
- controlli interni – di regolarità amministrativa, valutazione performance e stato attuazione attività pianificate
- formazione del personale
- gestione comunicazione istituzionale del Comune verso cittadini, imprese, soggetti terzi
- gestione del contenzioso
- gestione della PEC e della posta elettronica
- gestione di reti locali, server, postazioni periferiche
- gestione di servizi online attivati dal Comune e messi a disposizione di cittadini e imprese
- gestione giuridico economica e amministrativa del personale
- gestione protocollo e notificazioni
- gestione sicurezza sul posto di lavoro
- gestione sito istituzionale
- indagini statistiche
- infrastrutture cloud ASP

- politiche culturali
- politiche giovanili
- postalizzazione
- prevenzione della corruzione
- procedure di gara e contratti per la fornitura di servizi, acquisto di beni e affido di lavori
- procedure e adempimenti inerenti il rapporto con i fornitori di beni, lavori e servizi
- procedure relative alla gestione degli organi istituzionali
- pubblicazione all'albo di atti e documenti
- rapporti con i cittadini e gli utenti che non rientrano in nessuno degli altri trattamenti generalmente gestiti dall'URP
- relazioni istituzionali con altre Pubbliche Amministrazioni e Società partecipate
- servizio di igiene ambientale
- sport e tempo libero
- trasparenza dell'azione amministrativa, all'accesso ai dati, alle informazioni e agli atti
- tutela della privacy.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio o facoltativo in relazione ai diversi trattamenti ed in relazione alle diverse finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive);

il rifiuto al conferimento dei dati comporterà, nei casi previsti, l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità. Con riferimento ai dati personali riconducibili a "categorie particolari", ex art. 9 del Regolamento (quali, ad esempio, quelli che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, ovvero ancora quelli relativi alla salute, o alla vita sessuale, o all'orientamento sessuale), si precisa altresì che il relativo trattamento è necessario, ai sensi dello stesso art. 9 del Regolamento, per:

- un motivo di interesse pubblico rilevante, in particolare così come individuato dalla normativa in materia;
- ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici. Per massima chiarezza si precisa che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche non è quindi necessario il consenso al trattamento di tali dati.

4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con modalità idonee a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, dal Designato al trattamento (Segretario pro tempore del Comune), appositamente nominato, nonché dagli Incaricati al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti dal Designato al trattamento. Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili esterni del trattamento ex art. 28 del Regolamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili esterni è consultabile presso gli uffici del Comune di Sagron Mis, in Via Parrocchia, 9, 38050 Sagron Mis.

5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I dati potranno essere comunicati ad una pluralità di destinatari, a seconda del trattamento per il quale vengono utilizzati, per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico, o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare o per l'adempimento di obblighi di legge al quale è soggetto il Titolare. I dati saranno comunicati ai soggetti tenuti ad adottare altri adempimenti connessi o che esercitano il diritto di accesso. I dati personali, fermo il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute (oltre che di quelli genetici e biometrici), saranno diffusi ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di attività amministrativa e in materia di trasparenza.

7. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, il periodo di conservazione dei dati è strettamente legato al raggiungimento della finalità per cui sono stati raccolti.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Sarà possibile esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento. In base alla normativa vigente è possibile:

- chiedere l'accesso ai dati personali e ottenere copia degli stessi (art.15)
- qualora si ritengano inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei dati (art.21), richiederne la cancellazione (art.17), o esercitare il diritto di limitazione (art.18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari. In ogni momento, il cittadino ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.