



# COMUNE di SAGRON MIS

Provincia di Trento



PRIMO PORTALE Dolomiti UNESCO

## INFORMATIVA EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016 SERVIZIO CUSTODIA FORESTALE IN GESTIONE ASSOCIATA COL COMUNE DI PRIMIERO SAN MARTINO DI CASTROZZA

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il “Regolamento”) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dall’art. 5 del Regolamento, il Comune di Sagron Mis, con il presente documento fornisce le informazioni ai sensi dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, le informazioni quando i dati vengono raccolti direttamente dall’interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è Il Comune di Sagron Mis (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Sindaco del Comune di Sagron Mis in carica), Via Parrocchia, 9, 38050 Sagron Mis, tel 0439/762161, e-mail [segreteria@comune.sagron-mis.tn.it](mailto:segreteria@comune.sagron-mis.tn.it), pec [comune@pec.comune.sagron-mis.tn.it](mailto:comune@pec.comune.sagron-mis.tn.it).

Designato al trattamento è il Segretario pro tempore del Comune di Primiero San Martino di Castrozza; i dati di contatto sono: indirizzo Via Fiume, 10, 38054 Primiero San Martino di Castrozza, tel 0439/65009, e-mail [protocollo@comuneprimiero.tn.it](mailto:protocollo@comuneprimiero.tn.it), pec [comune@pec.comuneprimiero.tn.it](mailto:comune@pec.comuneprimiero.tn.it).

Il Designato è anche il soggetto referente per il riscontro all’Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti. Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it) ). (indicare, nell’oggetto: “Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE”).

Il trattamento dei dati rispetterà la normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, i principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

## **1. FONTE DEI DATI PERSONALI**

I dati sono stati raccolti presso l'Interessato/prezzo altri soggetti esterni o provengono da fonti accessibili al pubblico.

## **2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)**

I dati personali trattati appartengono alla/e seguente/i categoria/e:

- Dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni);
- Dati personali appartenenti a particolari categorie di dati (c.d. dati sensibili);
- Dati personali relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari);
- Dati relativi allo stato di salute, genetici, biometrici (c.d. dati supersensibili).

## **3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il principio di minimizzazione prevede che possono essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento. Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali. Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito si riportano le finalità del trattamento (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa base giuridica (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati): per l'adempimento di un obbligo legale cui è soggetto il Titolare (art. 6, par. 1, lett. c), del Regolamento) o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento e, in particolare, per lo svolgimento dei compiti istituzionali assegnati al Servizio Custodia Forestale e agli uffici ad esso facenti capo, per espletare le funzioni e le attività relativa a :

- gestione del patrimonio boschivo, incluso l'uso civico e il rilascio dei buoni per la consegna della legna da ardere
- vendita del legname in collaborazione con il Servizio Segreteria e Affari Generali del Comune di Sagron Mis e con il Responsabile del Servizio Finanziario dei Comuni di Mezzano e Imer
- rilascio permessi transito su strade forestali
- attività di sorveglianza del territorio anche con eventuali dispositivi di controllo
- trasparenza dell'azione amministrativa, all'accesso ai dati, alle informazioni e agli atti
- tutela della privacy.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio o facoltativo in relazione ai diversi trattamenti ed in relazione alle diverse finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive);

il rifiuto al conferimento dei dati comporterà, nei casi previsti, l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità. Con riferimento ai dati personali riconducibili a "categorie particolari", ex art. 9 del Regolamento (quali, ad esempio, quelli che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale,

ovvero ancora quelli relativi alla salute, o alla vita sessuale, o all'orientamento sessuale), si precisa altresì che il relativo trattamento è necessario, ai sensi dello stesso art. 9 del Regolamento, per:

- un motivo di interesse pubblico rilevante, in particolare così come individuato dalla normativa in materia;
- ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici. Per massima chiarezza si precisa che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche non è quindi necessario il consenso al trattamento di tali dati.

#### **4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con modalità idonee a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, dal Designato al trattamento (Segretario pro tempore del Comune), appositamente nominato, nonché dagli Incaricati al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti dal Designato al trattamento. Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili esterni del trattamento ex art. 28 del Regolamento.

L'elenco aggiornato dei Responsabili esterni è consultabile presso gli uffici del Comune di Sagron Mis, in Via Parrocchia, 9, 38050 Sagron Mis.

#### **5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE**

È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

#### **6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)**

I dati potranno essere comunicati ad una pluralità di destinatari, a seconda del trattamento per il quale vengono utilizzati, per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico, o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare o per l'adempimento di obblighi di legge al quale è soggetto il Titolare. I dati saranno comunicati ai soggetti tenuti ad adottare altri adempimenti connessi o che esercitano il diritto di accesso. I dati personali, fermo il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute (oltre che di quelli genetici e biometrici), saranno diffusi ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di attività amministrativa e in materia di trasparenza.

#### **7. TRASFERIMENTO EXTRA UE**

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

#### **8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, il periodo di conservazione dei dati è strettamente legato al raggiungimento della finalità per cui sono stati raccolti.

## **9. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Sarà possibile esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento. In base alla normativa vigente è possibile:

- chiedere l'accesso ai dati personali e ottenere copia degli stessi (art.15)
- qualora si ritengano inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei dati (art.21), richiederne la cancellazione (art.17), o esercitare il diritto di limitazione (art.18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari. In ogni momento, il cittadino ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.